



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ
กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครสวรรค์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการกลุ่มบริหารงบประมาณ ของโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการในการใช้แบบฟอร์มต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นข้อมูลในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

แบบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ตำบลหัวไทร อำเภอหัวไทร

จังหวัดนครศรีธรรมราช

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคล(ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....

มีคนนั่งจำนวน.....คน ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

มี ไม่มี ฝ่าย/ กลุ่มสาระฯใดขอใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน(ไปที่ไหน).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจิรารัตน์ ทิพย์บำรุง)

...../...../.....

เห็นสมควรอนุญาต ไม่อนุญาต (ไปที่ไหน).....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวอานวย ทองนอก)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายศิริ มากสังข์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่..... วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินประเภท.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอเบิกเงินประเภทจำนวน.....บาท

เพื่อใช้ตามรายละเอียดดังนี้

1.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

2.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

3.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

4.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

5.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

6.....จำนวนหน่วยฯ.....เป็นเงิน.....บาท

รวมเงินบาท

(.....)

จึงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายงบประมาณ

.....

ลงชื่อ

(นางจำเนียร ตำบล)

ครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นผู้อำนวยการ

.....

ลงชื่อ

(นายศิริ มากสังข์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อผู้รับเงิน

วันที่เดือนพ.ศ.....

วันที่เดือนพ.ศ.....

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน

วันที่เดือนพ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อ. หัวไทร จ. นครศรีธรรมราช

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะเหมาจ่าย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุมัติให้ใช้รถยนต์ส่วนตัวไปราชการที่.....

.....ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....นั้น

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปและกลับมาเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายในการไปราชการครั้งนี้ ซึ่งมีระยะทาง.....กิโลเมตรๆละ.....บาท เป็นเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้เบิก

(

)

ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรโปรดอนุมัติให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะเหมาจ่ายประเภทค่าพาหนะ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่การเงิน

(

)

อนุมัติ

ลงชื่อ

หัวหน้าสถานศึกษา

(

)

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....

วันครบกำหนด

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความประสงค์ขอยืมเงิน จากโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร

จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ.....

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร(.....) รวม		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย

(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งคืนภายใน

ระยะเวลาที่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทาง

ราชการขอชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)

เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบสำคัญรับเงิน

ที่.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
รวมเงิน		

จำนวนเงินเงิน (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)