

สัญญาขึ้นเงินเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ขึ้น จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ ลงวันที่ ได้อ่อนมัดให้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ถังกด พร้อมด้วย

เดินทางไปราชการ..... โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ เวลา น.
และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ เวลา น.
รวมเวลาไปราชการครั้นนี้ วัน ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเทศ จำนวน วัน รวม บาท
ค่าเช่าที่พักประเทศ จำนวน วัน รวม บาท
ค่าพาหนะ รวม บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวม บาท
รวมทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายเงินที่ส่งมาด้วยจำนวน
ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่าย</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง วันที่</p>
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนบาท

(.....) ໄວ້ເປັນກາງຄູກຕ້ອງແລ້ວ

ลงชื่อ ผู้รับเงิน ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

วันที่

วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่

วันที่

หมายเหตุ

Digitized by srujanika@gmail.com

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

.....

Digitized by srujanika@gmail.com

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)