

# สัญญาการยืมเงิน

เลขที่.....
วันครบกำหนด
.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 มีความประสงค์ขอยืมเงิน จากโรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์ อำเภอหัวไทร  
จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการ.....  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตัวอักษร(.....) รวม		

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการและจะนำไปสำคัญจ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย  
(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังคือภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งคืนภายใน  
ระยะเวลาที่กำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงจะได้รับจากทาง  
ราชการขอชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เสนอ ผู้อำนวยการ โรงเรียนหัวไทรบำรุงราษฎร์  
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท  
(.....)  
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอนุมัติ  
อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)  
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบรับเงิน  
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....)  
เป็นการถูกต้องแล้ว  
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....